



COMUNE DI SAN COLOMBANO BELMONTE

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE n. 40 Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

=====

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI ATTRIBUIRE IL POTERE SOSTITUTIVO
IN CASO DI INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE IN ORDINE ALLA
CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI - ART.2 COMMA 9 BIS L.7/8/1990, N.
241**

=====

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **VENTIDUE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **VENTUNO** e minuti **VENTI** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME e NOME	PRESENTE
ARCESTO Walter Giovanni - Sindaco	Sì
BRAIDA Carlo - Assessore	Sì
TOMASI CONT Angelo - Vice Sindaco	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assume la presidenza il Sindaco **ARCESTO Walter Giovanni**.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Signor **BOVENZI Dott. Umberto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI ATTRIBUIRE IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE IN ORDINE ALLA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI - ART.2 COMMA 9 BIS L.7/8/1990, N. 241

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 ed all'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del regolamento dei controlli interni (Delibera C.C. n. 3 dell'11/02/2013), vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili dei servizi, in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica → Si esprime parere favorevole

IL/LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to BOVENZI Dott. Umberto

Ufficio Proponente: Il Segretario Comunale F.to BOVENZI Dott. Umberto _____

Premesso che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dai regolamenti ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni;

Visto l'art. 1 del D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 che ha completamente innovato l'art. 2, comma 9 della L. 241/90 che, a seguito delle modifiche richiamate, ora prevede:

"9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato."

Vista la circolare n. 4/2012 del 10/05/2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale dispone che il nominativo del soggetto al quale sono stati affidati i poteri sostitutivi deve essere reso noto e pubblicato, con congrua evidenziazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica al quale il privato interessato possa scrivere per chiedere l'intervento sostitutivo;

Considerato che la previsione indicata nella succitata circolare è stata successivamente recepita nel corpo del predetto comma 9 bis a seguito della modificazione introdotta dall'art. 13, comma 1 del D.L. 12/06/2012 n. 83, convertito nella Legge 7/08/2012, n. 134, entrata in vigore a far data dal 12 febbraio c.a., in virtù del dettato previsto dal successivo comma 2 bis, dello stesso art.13 del precitato D.L. n. 83/2012.

Rilevato che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, giusto e disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. 5/2012;

Visto l'art. 97, comma 4, del T.U.E.L. in virtù del quale *“il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività”*;

Ritenuto pertanto di individuare nel Segretario Comunale dell'Ente, il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento;

Dato atto che l'adozione del presente atto non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;

Visti i pareri espressi ai sensi della normativa citata in oggetto;

PROPONE

- 1) Di individuare nella persona del Segretario Comunale la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2, comma 9 bis della L. 241/90 e s.m.i., come novellata dal D.L. n. 5/2012 convertito dalla L. 35/2012 e dal D.L. N. 83/2012, convertito dalla Legge n. 134/2012;
- 2) Di dare atto che, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario.
- 3) Di disporre che i Responsabili dei procedimenti di competenza dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto funzionario con potere sostitutivo.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale.
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale, nella sezione *“Trasparenza, valutazione e merito”*.
- 6) Di disporre, altresì, la pubblicazione sul sito istituzionale per ciascun procedimento in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, dell'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi in caso di inerzia dell'Amministrazione.
- 7) Di dichiarare, previa apposita e distinta votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i pareri preventivi emessi dai responsabili dei servizi;

VISTA la proposta di cui sopra;

CON voti unanimi favorevoli espressi ai termini di legge;

DELIBERA

DI approvare la proposta relativa all'oggetto.

DI dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con successiva votazione unanime favorevole espressa ai sensi di legge;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: ARCESTO Walter Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: BOVENZI Dott. Umberto

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. n. 267/2000)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 08/01/2015 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo.

San Colombano Belmonte, li 08/01/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BOVENZI Dott. Umberto

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione , non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. n. 267/2000 in data._____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BOVENZI Dott. Umberto

=====

VISTO: Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità:

PARERE CONTABILE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
(F.to)

PARERE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to BOVENZI Dott. Umberto)

=====

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Colombano Belmonte, li 08/01/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: BOVENZI Dott. Umberto

=====