

COMUNE DI SAN COLOMBANO BELMONTE

AREA DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA 2026

NOME E COGNOME: VLADIMIR CHIUMINATTO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione - PIAO 2026 - 2028	Dare attuazione al Piano Anticorruzione - PIAO 2026-2028	Seguire iter	30	Cittadini	Temporale	Dare attuazione al Piano Anticorruzione	Scad. 31.12.2026	Decurtazione totale del punteggio in mancanza di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Ufficio anagrafe e stato civile	Gestire al meglio le funzioni affidate rispettando le tempistiche fissate dalla normativa	Seguire iter	30	Cittadini	Temporale	Potenziamento gestione ufficio	Scad. 31.12.2026	Decurtazione totale del punteggio in mancanza di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Scadenze carte di identità cartacee	Predisposizione di una comunicazione a tutti i cittadini ancora in possesso di carta identità cartacea che dovranno obbligatoriamente sostituirla con quella elettronica entro il 3 agosto 2026	Seguire iter	40	Cittadini	Temporale	Predisposizione di una comunicazione a tutti i cittadini ancora in possesso di carta identità cartacea che dovranno obbligatoriamente sostituirla con quella elettronica entro il 3 agosto 2026	Scad. 31.12.2026	Decurtazione totale del punteggio in mancanza di raggiungimento dell'obiettivo

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

CHIUMINATTO	VERIFICA INTERMEDIA: data
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

CHIUMINATTO	VERIFICA FINALE: data
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

Giudizio complessivo: /100

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
			45		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale-flessibilità	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		

lavorativa e formazione	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
							55		
Totale comportamenti organizzativi							/100		