

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità operativa	Ufficio competente istruttoria	1)Responsabile Procedimento 2) Responsabile atto finale	Termine conclusivo procedimento	
1	Fascicolazione e pubblicazione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale				30 gg. Lavorativi dall'adozione per la pubblicazione	
2	Fascicolazione e pubblicazione determine				30 gg. Lavorativi dall'adozione per la pubblicazione	
3	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali				Consiglieri Comunali: annuale entro la fine del mese di gennaio dell'anno successivo	
4	ISEE				10 gg. dalla presentazione della dichiarazione sostitutiva unica da parte dell'interessato	
5	Assegno per maternità e nucleo familiare con tre o più figli minori				30 gg. Dalla presentazione della richiesta da parte dell'interessato	
6	Contributi su fornitura energia elettrica e gas naturale				30 gg. Dalla presentazione della richiesta da parte dell'interessato	
7	Redazione e registrazione contratti/convenzioni				20 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto	
8	Progetti di cooperazione decentrata				Entro data fissata dalla Regione Piemonte nel bando	
9	Reclami/Segnalazioni				30 giorni	
10	Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi				30 giorni dalla sottoscrizione del C.N.L.	
11	Applicazione contratti decentrati integrativi per il personale				30 giorni dalla sottoscrizione del contratto decentrato	
12	Assunzioni personale a tempo indeterminato e/o determinato				120 giorni	
13	Assunzioni personale con contratto di formazione e lavoro				150 giorni	
14	Liquidazione competenze commissioni giudicatrici concorsi/selezioni				30 giorni fine concorso/selezione	

15	Autorizzazione a prestazioni professionali personale interno				30 giorni	
16	Mobilità esterna e Comando				30 giorni da ricevimento nulla osta	
17	Mobilità interna				30 giorni per rilascio/diniego nulla osta	
18	Concessione e revoca part time al personale				30 giorni dalla richiesta	
19	Assunzioni personale dal centro per l'impiego				30 giorni	
20	Aspettative e congedi straordinari				30 giorni	
21	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio				30giorni	
22	Certificazioni di servizio				15 giorni	
23	Certificazioni stipendio per richieste cessioni quinto stipendio/prestiti				10 giorni	
24	Riscatti e ricongiunzioni periodi contributivi				30 giorni	
25	Denunce infortuni del personale				48 ore dalla consegna del certificato	
26	Statistiche sul personale				secondo scadenze fissate da normativa statale	
27	Pratica di emigrazione				20 giorni	
28	Pratica di immigrazione				50 giorni dal ricevimento mod. APR4	
29	Carta d'identità				3 giorni lavorativi	
30	Nulla osta per rilascio da altro Comune Carte d'identità per residenti in Prascorsano				3 giorni lavorativi	
31	Certificazioni anagrafiche				1 giorno	
32	Cancellazione per irreperibilità				1 anno dal primo accertamento	
33	Formazione liste di leva				1 anno	
34	Iscrizioni AIRE				15 giorni dal ricevimento richiesta dal	

					Consolato	
35	Ricevimento giuramento di cittadinanza				7 giorni	
36	Cittadinanza jure sanguinis				30 giorni	
37	Atto di nascita				3 giorni	
38	Atto di morte				3 giorni	
39	Pubblicazioni di matrimonio				5 giorni dal ricevimento documentazione	
40	Atto di matrimonio				3 giorni	
41	Atto di matrimonio per celebrazione civile in sede				immediato	
42	Trascrizione sentenze (divorzio, nullità matrimonio)				5 giorni dal ricevimento documentazione	15 giorni dal ricevimento documentazione
43	Annotazione margini atti matrimonio, morte e nascita				6 giorni dal ricevimento documentazione	15 giorni dal ricevimento documentazione
44	certificazioni di stato civile				1 giorno	
45	Estratti/copie integrali atti				3 giorni	
46	Revisione semestrale liste elettorali				1° semestre 20/6 2° semestre 20/12	
47	Revisione dinamica liste elettorali				I^ tornata: 10/1 e 10/7 II^ tornata: 31/1 e 31/7	
48	Iscrizione Albo Scrutatori				15 gennaio di ogni anno	
49	Iscrizione Albo Presidenti seggi				15 febbraio di ogni anno	
50	Permessi di seppellimento				1 giorno	
51	Trasporto salme per altri Comuni				1 giorno	
52	Concessioni cimiteriali				15 giorni dalla presentazione ricevuta pagamento	
53	Erogazione contributo per il sostegno alla locazione				60 giorni	
54	Iscrizione Albi Giudici Popolari				30/11 di ogni anno dispari	

POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità operativa	Ufficio competente istruttoria	1)Responsabile Procedimento 2) Responsabile atto finale	Termine conclusivo procedimento	
1	Risposte a istanze e richieste varie				30 gg.	
2	Servizio Asilo Nido: Iscrizioni				30 gg. dalla data del 31.05 (1° scadenza per raccolta iscrizioni)	
3	Risposte ad istanze, ricorsi e richieste relative alla procedura di Iscrizione Asilo Nido				30 gg.	
4	Servizio Asilo Nido: Ammissione da Lista d'Attesa in seguito a rinuncia utente				Entro 2 gg. lavorativi	
5	Servizio Asilo Nido: Attestazione Iscrizione e frequenza				Entro 5 gg. lavorativi	
5	Servizio asilo Nido: Rimborso quote d'iscrizione per mancata fruizione				30 gg. da fine anno scol.	
6	Servizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Controllo reddito e assegnazione retta				immediato	
7	Servizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Emissioni bollettini per pagamento				Emissione entro 20 gg. da fine mese.	
8	Servizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Invio solleciti pagamenti				Da ricevimento sollecito 10gg. per pagamento.	
9	Sevizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Predisposizione diete speciali				Max 5 gg.	
10	Sevizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Risposte a richieste riduzione rette o vantaggi economici				30 gg.	
11	Sevizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Risposte ad istanze/richieste genitori utenti				20 gg.	
12	Sevizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Verbale relativo a riunione di Commissione Mensa				10 gg.	

13	Servizio Trasporto Scolastico per Allievi Disabili				90 gg.	
14	Approvazione Progetti Integrativi al P.O.F. se presentati dalle Istituzioni Scolastiche				Inizio Anno Scol.	
15	Assegnazione Contributi Regionali e Comunali ad Istituto Comprensivo				Entro fine anno finanziario	
16	Contributi alle Associazioni				90 gg. dalla Delibera di Assegnazione Tempistiche stabilite da delib. C.C. n.27 del 28/09/1992	
17	Risposta a richiesta di iscrizioni ad Albo c.le Associazioni se istituito				60 gg.	
18	Affitto palestre scuola primaria				30gg. dalla data del 1.09 (scadenza presentazione richieste)	
19	Biblioteca Civica (se istituito): Servizio Iscrizione e Prestito librario				immediato	
20	Biblioteca Civica (se istituito): Servizio Circolazione libraria per Prestito da biblioteche del Sistema				Max 10 gg.	

PROCEDIMENTI COMUNI

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità operativa	Ufficio competente istruttoria	1)Responsabile Procedimento 2) Responsabile atto finale	Termine conclusivo procedimento	
1	Volontariato civico				Entro data fissata dal progetto	
2	Proposte deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale				entro giorno prima della seduta	
3	Procedimento liquidazione spesa				60 giorni	
4	Accesso atti amministrativi				30 giorni	
5	Aggiudicazione provvisoria per l'affidamento mediante procedura aperta per forniture di beni e servizi				30 giorni	
6	Aggiudicazione provvisoria per l'affidamento mediante procedura ristretta per forniture di beni e servizi				30 giorni	
7	Aggiudicazione provvisoria per l'affidamento mediante procedura negoziata per forniture di beni e servizi				30 giorni	
8	Gestione reclami e segnalazioni				30 giorni	
9	Ordinanze				30 giorni	
10	Incarichi Legali					
12	Autorizzazione lavoro straordinario				2 giorni	
13	Erogazione contributi da altri Enti				30 giorni	

SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità operativa	Ufficio competente istruttoria	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile atto finale	Termine conclusivo procedimento	
1	Acquisto beni e servizi (economato)				giorni 5	
2	Iscrizione all'albo fornitori, quando istituito				giorni 60 dalla presentazione della domanda d'iscrizione	
3	Rilascio esenzione ticket sanitari per indigenti				giorni 10	
4	Canone occupazione suolo pubblico - Rimborso somme non dovute				Tempistica di legge	
5	Autorizzazione occupazione permanente suolo pubblico				giorni 30	
6	Autorizzazione occupazione temporanea sul pubblico				giorni 15	
7	Rimborso di somme versate per ICI e non dovute				Tempistica di legge	
8	Autorizzazione riduzione 50% I.C.I.				giorni 30	
9	Verifica elusione I.C.I.				31.12 del 5° anno successivo all'anno d'imposta	
10	Accertamento con adesione				giorni 15	
11	Sanzioni ed interessi - Applicazioni				Tempistica di legge	
12	Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie				giorni 60	
13	Richiesta scritta di chiarimenti / certificazioni				giorni 30	
14	Apertura dei sinistri sulle polizze assegnate alla competenza del servizio				giorni 10	
15	Esperimento di gare per l'affidamento di servizi assicurativi (sotto soglia comunitaria)				Tempi delle varie fasi disciplinati da D.Lgs.163/2006	
16	Interventi per assistenza e manutenzione di competenza ufficio servizi economato				Tempo reale	
17	Trasmissione informazioni alle compagnie di				Giorni 5	

	assicurazione					
18	Esperimento di gara ad evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi				Tempi delle varie fasi disciplinati da D.Lgs.163/2006	

VIGILANZA E ATTIVITÀ ECONOMICHE

N.	Procedimento Amministrativo	Unità operativa	Ufficio competente istruttoria	1) Respons. proced. 2) Respons. atto finale	Termine conclusione procedimento	
1	esercizi di vicinato				immediato	
2	medie strutture di vendita				90 gg. (come da comma 4 art. 9 dlgs 114/98)	
3	grandi strutture di vendita				120 gg. (vedasi art. 9 comma 5 legge 114/98)	
4	d.i.a sanitaria somministrazione di alimenti e bevande pubblici esercizi				dia ad efficacia immediata	
5	dia sanitaria circoli privati				dia ad efficacia immediata	
6	dia sanitaria palestre				dia ad efficacia immediata	
7	dia sanitaria temporanea manifestazioni				30 gg. da svolgimento commissione obbligatoria	
8	dia sanitaria acconciatori ed estetisti				dia ad efficacia immediata.	
9	dia sanitaria panificatori – apertura trasferimento di sede subingresso				dia ad efficacia immediata	
10	dia sanitaria attivita' artigiane				dia ad efficacia immediata	
11	dia sanitaria attivita' ambulante				dia ad efficacia immediata	
12	spacci interni				dia ad efficacia immediata	
13	apparecchi automatici non in locale esclusivo				dia ad efficacia immediata	
14	apparecchi automatici in locale esclusivo (assimiliato ad esercizio di vicinato)				dia ad efficacia immediata	
15	vendita al dettaglio per corrispondenza				dia ad efficacia immediata	
16	vendita al dettaglio tramite televisione				dia ad efficacia immediata	
17	vendita effettuata presso il domicilio del				dia ad efficacia immediata	

	consumatore					
18	commercio elettronico				dia ad efficacia immediata	
19	rilascio autorizzazione vendita ambulante posto fisso (a seguito di bando di gara)				30 gg. dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione	
20	rilascio autorizzazione vendita ambulante itinerante				30 gg.	
21	dia sanitaria stabilimento industriale o attivita' artigianale con vendita prevalente all'ingrosso				30 gg.	
22	dia sanitaria macellazione e vendita di carni				30 gg.	
23	dia sanitaria ristorazione collettiva assistenziale				30 gg.	
24	dia sanitaria depositi e distribuzioni all'ingrosso				30 gg.	
25	dia sanitaria produzione primaria				30 gg.	
26	dia sanitaria commercio al dettaglio in sede fissa				dia ad efficacia immediata	
27	dia sanitaria commercio al dettaglio su area pubblica				dia ad efficacia immediata	
28	dia sanitaria impresa di trasporto di alimenti				dia ad efficacia immediata	
29	dia sanitaria strutture ricettive				dia ad efficacia immediata	
30	vendita auto nuove (esercizio di vicinato)				dia ad efficacia immediata	
31	vendita auto usate (dia)				dia ad efficacia immediata	
32	autonoleggio senza conducente (dia)				dia ad efficacia immediata	
33	autonoleggio con conducente (solo a seguito di emissione bando)				30 gg. da data pubblicazione determina di aggiudicazione	
34	autorimesse – apertura trasferimento di sede, subingresso				dia immediata.	
35	spettacoli e trattenimenti pubblici				30 gg.	
36	agenzie d'affari				dia ad efficacia immediata	
37	sale giochi apertura e trasferimento				dia ad efficacia immediata	
38	apparecchi automatici all'interno di esercizi commerciali				dia ad efficacia immediata	
39	vendita armi punta e				dia ad efficacia	

	taglio				immediata	
40	accensione fuochi d'artificio				30 gg. da svolgimento commissione obbligatoria	
41	cose antiche e usate				dia ad efficacia immediata	
42	manifestazioni sportive competitive				30 gg. da data manifestazione	
43	locali di pubblico spettacolo e/o intrattenimento				60 gg.	
44	scommesse (dia)				30 gg.	
45	fiere e sagre				30 gg. da svolgimento commissione obbligatoria	
46	mestiere di fochino				30 gg.	
47	rivendita esclusiva di quotidiani e periodici				60 gg.	
48	rivendita non esclusiva di quotidiani e periodici				60 gg.	
49	servizio pubblico non di linea (taxi – solo a seguito di emissione bando)				30 gg. data pubblicazione determina di aggiudicazione	
50	spettacoli – trattenimenti temporanei all'aperto				30 gg.	
51	vendita di strumenti da punta e da taglio in forma itinerante				30 gg.	
52	autorizzazione per ambulatorio medico o radio-diagnostico				60 gg.	
53	stabilimenti balneari e piscine				60 gg.	
54	autorizzazione per vendita di toelettatura, vendita animali d'affezione e addestramento cani				60 gg.	
55	autorizzazione per utilizzo detenzione e conservazione di gas tossici				60 gg.	
56	mestieri girovaghi				30 gg.	
57	autorizzazione permesso sosta disabili				15 gg.	
58	matricola ascensori e montacarichi				15 gg.	
59	detenzione allevamento e commercio di animali esotici				30 gg.	
60	manifestazioni di sorte locali				30 gg.	

61	campeggi – apertura, trasferimento di sede, subingresso				dia immediata	
62	case appartamenti per vacanze – apertura trasferimento di sede, subingresso				dia immediata	
63	case per ferie – apertura trasferimento di sede, subingresso				dia immediata	
64	centri benessere – apertura trasferimento di sede, subingresso				dia immediata	
65	chioschi pubblici esercizi – apertura trasferimento di sede, subingresso				dia immediata	
66	circoli con attività motorio/ricreative (palestre) – apertura trasferimento di sede, subingresso				dia immediata	
67	circoli con estetica – apertura trasferimento di sede, subingresso				dia immediata	
68	estetisti – apertura trasferimento di sede, subingresso				dia immediata	
69	piercing e tatoo – apertura trasferimento di sede, subingresso				dia immediata	
70	sanitarie per ingrossi – apertura trasferimento di sede, subingresso				dia immediata	
71	strutture veterinarie – apertura, trasferimento di sede subingresso				dia immediata	
72	istruttori e direttori di tiro				30 gg.	
73	studi medici odontoiatrici – apertura				30 gg.	
74	trasporto alimenti				30 gg.	
75	trasporto sanitario				30 gg.	
76	taxi cambio vettura				45 gg.	
77	taxi subingresso				30 gg.	
78	taxi messaggi pubblicitari				30 gg.	

79	assegnazione temporanea posteggi area mercatale				immediata	
80	esposti per violazioni				30 gg.	
81	autorizzazione parcheggio invalidi				20 gg.	
82	istanze relative a viabilità e traffico				30 gg.	
83	autorizzazione trasporti eccezionali				20 gg.	
84	procedura oggetti rinvenuti e consegnati e velocipedi				1 anno da data ritrovamento (si specifica che la materia è normata dal codice civile in particolare dagli artt. 928/929)	
85	ritrovamento veicoli a motore				immediato se reperibile ad un utenza – 30 gg. in caso non immediatamente reperibile	
86	rinnovo annuale licenza taxi				60 gg.	
87	esposti di varia natura da parte di cittadini				30 gg.	
88	autorizzazione gare sportive su strada				20 gg.	
89	trattamenti sanitari obbligatori				3 gg	
90	rilascio copie di atti per incidenti stradali senza feriti				30 gg	
91	richiesta informazioni da privati o uffici per incidenti stradali				immediata	
92	accertamenti per inquinamento				60 gg.	
93	accertamenti per disturbo alla quiete pubblica				essendo accertamenti di natura penale, non hanno un periodo preciso indicato – in ogni caso, l'eventuale notizia di reato dovrà essere trasmessa alla procura della repubblica, nel minor tempo	

					possibile.	
94	ampliamento esercizio di vicinato (nelle metrature previste per legge per gli esercizi di vicinato)				dia immediata	
95	trasferimento o ampliamento media struttura di vendita (nelle metrature previste per legge per le medie strutture di vendita)				90 gg.	
96	trasferimento o ampliamento di una grande struttura di vendita				90 gg.	
97	autonoleggio con conducente – trasferimento di sede				90 gg.	
98	cambio posteggi				40 gg.	
99	dia imprese funebri				40 gg.	
100	decadenza posteggio area pubblica				60 gg.	
101	diffide e provvedimenti disciplinari per inosservanza ai regolamenti comunali su area mercatale				20 gg.	
102	reintestazione d'autorizzazione data in gerenza				60 gg.	
103	rilascio autorizzazioni sanitarie per ambulatori medici				60 gg.	
104	rimborso somme indebitamente riscosse dalla p.a. per sanzioni amministrative				60 gg	
105	emissione ruoli coattivi c.d.s				5 anni (tempo stabilito dal codice della strada)	
106	emissione ruoli coattivi sanzioni amministrative in riferimento a violazioni di regolamenti				5 anni (tempo stabilito dal codice della strada)	
107	rateizzazioni sanzioni amministrative				30 gg	

108	sgravio cartelle esattoriali				30 gg	
109	annullamento d'ufficio in regime di autotutela,				30 gg	
110	rimborso somme indebitamente riscosse o per doppi pagamenti non dovuti				180 gg	
111	gestione infortuni sul lavoro				30 gg	
112	gestione denunce antiterrorismo				immediata	
113	gestione depositi atti presso casa comunale				immediata	
114	gestione denunce smarrimento documenti				2 giorni	
115	provvedimenti per occupazioni spazi ed aree pubbliche				60 gg.	
116	ricezione denuncia smarrimento carta d'identita'				immediata	
117	ricezione denuncia smarrimento codice fiscale				immediata	
118	rilascio licenza per apertura cinematografo con capienza non superiore a 200 unita'				90 gg.	
119	rilascio licenza per apertura cinematografo con capienza superiore alle 200 unita'				60 gg	
120	rilascio autorizzazione per apertura teatro con capienza non superiore alle 200 unita'				60 gg.	
121	rilascio autorizzazione per apertura teatro con capienza superiore alle 200 unita'				90 gg.	
122	rilascio autorizzazione per sale da ballo con capienza non superiore alle 200 unita'				60 gg.	

123	rilascio autorizzazione per sale da ballo con capienza superiore alle 200 unita'				90 gg.	
124	bed and breakfast				dia immediata	
125	agriturismi				dia immediata	
126	alberghi				dia immediata	

URBANISTICA ED EDILIZIA

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità operativa	Ufficio competente istruttoria	1)Responsabile Procedimento 2) Responsabile atto finale	Termine conclusivo procedimento	
1	Rilascio Dichiarazione di agibilità				30 gg.	
2	Rilascio Autorizzazione paesaggistica				90 gg.	
3	Denuncia di inizio attività edilizia (DIA) e SCIA				30 gg.	
4	Denuncia di inizio attività edilizia in sanatoria				30 gg.	
5	Rilascio Permesso di Costruire				60 gg.	
6	Rilascio Permesso di Costruire in sanatoria				60 gg.	
7	Emissione ordinanze per opere edilizie abusive				60 gg.	
8	Volturazione Permesso di Costruire				30 gg.	
9	Assegnazione numerazione civica				30 gg.	
10	Denominazione nuove vie				60 gg.	
11	Rilascio Autorizzazione pubblicitaria				30 gg.	
12	Rilascio Certificato di destin. urbanistica				30 gg.	
13	Proroga inizio e termine lavori				20 gg.	
14	Approvazione Strumenti urbanistici esecutivi				180 gg.	
15	Approvazione opere di urbanizz. a scomuto				90 gg.	
16	Assegnazione contributi statali/regionali				60 gg.	
17	Registrazione pratiche cemento armato				15 gg.	
18	Rimborso contributo di costruzione				90 gg.	

SERVIZI AMBIENTE, PATRIMONIO, MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità operativa	Ufficio competente istruttoria	1)Responsabile Procedimento 2) Responsabile atto finale	Termine conclusivo procedimento	
1	Procedura aperta di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia				Entro i termini di legge	
2	Procedura ristretta di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia				Entro i termini di legge	
3	Procedura negoziata di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia				Entro i termini di legge	
4	Procedura aperta di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia				Entro i termini di legge	
5	Procedura ristretta di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia				Entro i termini di legge	
6	Procedura negoziata di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia				Entro i termini di legge	
7	Procedura per la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa				60 gg.	
8	Procedura per la rescissione del contratto				30 gg.	
9	Richieste di visure al casellario giudiziale per le ditte partecipanti a gare d'appalto				30 gg.	
10	Richieste di visure alla Prefettura per le ditte partecipanti a gare d'appalto				30 gg.	
11	Approvazione di perizie di variante				30 gg.	
12	Richiesta parere per rilascio autorizzazione ASL				60 gg.	
13	Richiesta parere per rilascio autorizzazione VVF				60 gg.	
14	Atto di liquidazione di fatture e/o parcelle dei fornitori				30 gg.	
15	Certificati di pagamento e S.A.L. su attività di cantieri dei Lavori Pubblici				60 gg.	
16	Progetti interni per Opere Pubbliche e/o per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria da				90 gg.	

	effettuarsi sul patrimonio dell'ente					
17	Decreto fissazione indennità provvisoria e definitiva espropri (se accettate)				90 gg.	
18	Decreto d'esproprio				90 gg.	
19	Pratica per autorizzazione al subappalto				30 gg.	
20	Autorizzazioni passo carraio				30 gg.	
21	Acquisto di numero civico e/o passo carraio				30 gg.	
22	Rilascio attestazione coltivatore diretto				30 gg.	
23	Istruttoria domanda alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica in emergenza abitativa a seguito di procedura esecutiva di rilascio dell'abitazione				30 gg.	
24	Istruttoria domanda alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica in emergenza abitativa a seguito di segnalazione inoltrata dai servizi sociali				30 gg.	
25	Assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica				30 gg.	
26	Nulla osta per alienazione immobili di edilizia convenzionata				30 gg.	
27	Gestione delle prenotazioni per utilizzo di locali comunali				20 gg.	
28	Liquidazione di fatture inerenti i servizi di manutenzione, servizi e forniture				30 gg.	
29	Gestione esposti per problematiche ambientali (inquinamento acustico, elettromagnetico, aria, acqua, amianto)				30 gg.	
30	Rilascio certificati di idoneità abitativa				30 gg.	
31	Autorizzazioni deroghe acustiche				30 gg.	
32	Autorizzazione (ordinanza) per la posa di dissuasori stradali				30 gg.	
33	Autorizzazione per la posa di specchi parabolici				30 gg.	
34	Acquisizione al patrimonio comunale di vie private				120 gg.	
35	Rilascio autorizzazioni per l'allaccio alla fognatura nera				30 gg.	

36	Rilascio autorizzazioni per scarichi non allacciati alla pubblica fognatura, confluenti in acque superficiali, suolo o sottosuolo				60 gg.	
37	Emissione ordinanza di allacciamento alla pubblica fognatura per stabili di civile abitazione				30 gg.	
38	Svincolo depositi cauzionali				15 gg.	
39	Rilascio autorizzazioni per scavo su suolo comunale				20 gg.	
40	Rilascio autorizzazioni per impianti di teleradiocomunicazioni				90 gg.	
41	Istruttoria Denunce Inizio Attività per impianti di teleradiocomunicazioni				30 gg.	
42	Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze				45 gg.	
43	Stipulazione atti di compravendita, permuta, acquisizioni e cessioni di beni e immobili e costituzione di diritti reali				90 gg. dall'istanza o atto d'impulso	
44	Locazioni , concessioni, comodati, e convenzioni				60 gg.	
45	Richiesta interventi manutentivi				60 gg. dall'impegno spesa	

SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità operativa	Ufficio competente istruttoria	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile atto finale	Termine conclusivo procedimento	
1	<u>Accertamento entrate</u>				Entro 5 giorni dalla trasmissione della doc. e comunque entro il 31.12	
2	Liquidazione di spese preventivamente autorizzate				giorni 30	
3	<u>Pagamenti</u>				giorni 30	
4	Pagamento fatture				giorni 30 /salvo sia diversamente disposto	
5	<u>Attestato compatibilità monetaria e copertura finanziaria</u>				7 giorni	
6	Questionario al Bilancio di Previsione da inviare alla Corte dei Conti				Termini fissati dalla Corte dei Conti	
7	Questionario al Rendiconto di gestione da inviare alla Corte dei Conti				Termini fissati dalla Corte dei Conti	
8	Individuazione obiettivi di patto di stabilità interno				Termini di legge	
9	Monitoraggio semestrale obiettivi patto di stabilità interno				Termini di legge	
10	Trasmissione dati definitivi annuali patto di stabilità interno				Termini di legge	
11	Denunce fiscali – Mod. 770 – IVA - IRAP				Termini di legge	
12	Denuncia mensile analitica				Entro il mese successivo al pagamento	
13	Modello F24EP mensile				Entro il giorno 15 del mese successivo	
14	Rendicontazione dei contributi erariali straordinari				Giorni 60 dalla chiusura esercizio	
15	Denuncia DM10 Uniemens ed F24				Entro il giorno 15 del mese successivo	
16	Verifica mensile di cassa				Entro il giorno	

					10 del mese successivo	
17	Verifica trimestrale di cassa				Entro il mese successivo alla scadenza del trimestre	
18	Formazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, POG e conto del bilancio				Termini di legge	
19	Variazioni al bilancio di previsione e POG				Dal 01.01 al 30.11	
20	Pagamenti relativi a rate ammortamento mutui				Scadenze previste dai contratti stipulati	
21	Certificazioni del bilancio preventivo e del rendiconto della gestione ed altre certificazioni				Termini di legge	
22	Liquidazione delle utenze				Entro i termini di scadenza indicati in fattura	
23	Pagamento premi polizze dell'Ente, loro conguagli e loro gestione				Entro 60 giorni	
24	Gestione pratiche di risarcimento danni				Entro 30 giorni	
25	Parifica ed approvazione rendiconto gestione economato, agenti contabili e consegnatari dei beni ed aggiornamento inventari				Entro il 31 gennaio	
26	Erogazione stipendi				giorno 27 di ogni mese	
27	Erogazione tredicesima mensilità				giorno 20 del mese di dicembre	
28	Assegni familiari ai dipendenti				30 giugno di ogni anno	