



COMUNE DI SAN COLOMBANO BELMONTE

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE n. 34 Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

OGGETTO: APPROVAZIONE "PIANO PERFORMANCE" E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016.

L'anno **DUEMILASEDIC**I addi **OTTO** del mese di **AGOSTO** alle ore **DICIANNOVE** e minuti **QUINDICI** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME e NOME	PRESENTE
ARCESTO Walter Giovanni - Sindaco	Sì
GIAUDRONE Maurizio - Assessore	Giust.
TOMASI CONT Angelo - Vice Sindaco	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assume la presidenza il Sindaco **ARCESTO Walter Giovanni**.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Signor **DEL SORDO dott.ssa Gaetana** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

OGGETTO : APPROVAZIONE "PIANO PERFORMANCE" E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 ed all'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del regolamento dei controlli interni (Delibera C.C. n. 3 dell'11/02/2013), vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili dei servizi, in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica → Si esprime parere favorevole

IL/LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ARCESTO Walter Giovanni

A relazione del SINDACO

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ogni amministrazione è tenuta a dotarsi di un Sistema di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale,
- il "Piano della performance" è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali;
- gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente individuati con le Aree del Comune;
- l'allegato documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;
- il "piano della performance" è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base al D.Lgs. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, ai soggetti interessati;

VISTI i seguenti provvedimenti giuntali:

- deliberazione n. 34 del 22.09.2015, di approvazione del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, in attuazione del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- deliberazione n. 3 del 25.01.2016, di nomina del nucleo di valutazione;
- deliberazione n. 41 del 09.11.2015 con la quale è stata approvata la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa del Comune di San Colombano Belmonte, proposta dal nucleo di valutazione costituito presso il Comune;

VISTO il "Piano della performance" e degli obiettivi di gestione – anno 2016 che consta delle allegate schede (All. A, B e C);

RITENUTA l'allegata documentazione meritevole di approvazione in quanto rispondente al dettato normativo e confacente alla realtà amministrativa in cui andrà ad operare;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, in attuazione del D.Lgs. n. 150/ 27.10.2009.

DATO ATTO della non rilevanza del presente provvedimento sotto il profilo contabile;

PROPONE

- DI APPROVARE il “piano della performance” e degli obiettivi di gestione – anno 2016, come da allegate schede (All. A, B e C) che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- DI DARE ATTO che la Giunta ha provveduto all'assegnazione ai responsabili dei servizi delle risorse e mezzi finanziari necessari per la gestione con precedente provvedimento;
- DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai responsabili dei servizi anche al fine di darne massima diffusione al personale posto alle proprie dipendenze e al nucleo di valutazione.
- Di RENDERE il presente provvedimento, previa apposita e distinta votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i pareri preventivi emessi dai responsabili dei servizi;

VISTA la proposta di cui sopra;

CON voti unanimi favorevoli espressi ai termini di legge;

DELIBERA

DI approvare la proposta relativa all'oggetto.

DI dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con successiva votazione unanime favorevole espressa ai sensi di legge;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: ARCESTO Walter Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DEL SORDO dott.ssa Gaetana

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. n. 267/2000)

N. 115 Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 10/08/2016 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo.

San Colombano Belmonte, li 10/08/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DEL SORDO dott.ssa Gaetana

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione , non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. n. 267/2000 in data._____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DEL SORDO dott.ssa Gaetana

VISTO: Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità:

PARERE CONTABILE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
(F.to)

PARERE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to ARCESTO Walter Giovanni)

=====

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Colombano Belmonte, li 10/08/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DEL SORDO dott.ssa Gaetana

=====