



COMUNE DI SAN COLOMBANO BELMONTE

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE n. 13 Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

=====

OGGETTO: Piano delle azioni positive 2025/2027. Approvazione

=====

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **VENTOTTO** del mese di **MARZO** alle ore **QUINDICI** e minuti **TRENTA** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge si è riunita la Giunta Comunale come anche previsto dal "Regolamento del funzionamento della Giunta Comunale" approvato con delibera di Consiglio Comunale n.5 del 4 maggio 2022; nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
GALLETTO Diego - Sindaco	Sì (da remoto)
MORO Olmes - Assessore	Sì (da remoto)
BURLANDO Manuela - Assessore	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assume la Presidenza il Sindaco **GALLETTO Diego**.

Partecipa alla seduta, videoconferenza il Segretario Comunale Signor **FRANCESCHINA Dott Daniele** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



COMUNE DI SAN COLOMBANO BELMONTE

Città Metropolitana di Torino

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Giunta Comunale N.13 DEL 18/02/2025

OGGETTO:

Piano delle azioni positive 2025/2027. Approvazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 ed all'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del regolamento dei controlli interni (Delibera C.C. n. 3 dell'11/02/2013), vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili dei servizi, in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica → Si esprime parere **favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GALLETTO Diego

b) alla regolarità contabile → Si esprime parere **favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GALLETTO Diego

IL SINDACO

Richiamato l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale gli Enti locali approvano il bilancio di previsione triennale entro il 31 dicembre;

Dato atto che, in ossequio alla normativa di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28/11/2005, n. 246", le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici progettano ed attuano i Piani di Azioni Positive;

Precisato che la Direttiva 23/5/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Considerato che detti piani, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali sono sottorappresentate, devono favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi;

Visto l'articolo 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 14.09.2000 rubricato "Pari opportunità";

Vista la proposta di piano di azioni positive per il periodo 2025/2027 predisposta dalla competente Area amministrativa economica finanziaria;

Constatata la necessità di approvare il predetto Piano;

Preso atto che nel merito saranno informate le rappresentanze sindacali unitarie;

PROPONE

1. Di approvare il Piano di azioni positive per il triennio 2025/2027 che di seguito si riporta:

PIANO DI AZIONI POSITIVE (D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.)

Premessa

Il Decreto Legislativo n. 196/2000 prevede che le Amministrazioni Comunali predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani debbono, tra l'altro, promuovere l'inserimento delle donne nei settori e livelli professionali nei quali sono sottorappresentate.

Azioni positive previste nel triennio 2025/2027

Le politiche del lavoro adottate nel Comune di San Colombano Belmonte negli anni precedenti hanno contribuito ad evitare che si determinassero ostacoli di contesto alla piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne presso l'Ente.

L'accesso all'impiego nel Comune di San Colombano Belmonte da parte delle donne non incontra ostacoli; analogamente non sembrano ravvisarsi particolari ostacoli alle pari opportunità nel lavoro.

Tab. 1 Organico per sesso e categoria (situazione al 31/12/2024)

Area	maschi	femmine
Operatori	0	0
Operatori specializzati	0	0
Istruttori	1	1
Funzionari ed EQ	0	0

Tab. 2 uffici	maschi	femmine
	1	1

Tab. 3 Posizioni organizzative	maschi	femmine
	0	0

Per il triennio 2025/2027 si prevedono le seguenti azioni positive:

I. Formazione in orario di lavoro e svolta, ove possibile, in sede. Si prevede di mantenere per tutto il triennio 2025/2027 le seguenti modalità organizzative: piano di formazione dell'Ente che preveda che la formazione obbligatoria e l'aggiornamento professionale concordato siano svolti in orario di lavoro. Tutta l'attività di formazione professionale obbligatoria sarà, inoltre, organizzata dall'Ente e

si svolgerà, di norma, a San Colombano Belmonte o in zone limitrofe on il modalità online. Tale modalità organizzativa favorisce senz'altro la partecipazione delle donne alla formazione.

II. Formazione finalizzata alla motivazione della carriera: su eventuale richiesta delle RSU o della Consigliera di pari opportunità, il Comune si impegna ad organizzare specifici corsi di motivazione alla carriera riservati ai dipendenti, nei limiti delle risorse rese disponibili dalle normative vigenti.

III. Valutazione delle prestazioni e dei risultati: tra i vari criteri non è consentita la valutazione delle disponibilità ad effettuare orari di lavoro particolari, al di fuori delle fasce individuate per la generalità dei dipendenti, che possono interferire con impegni parentali. Con ciò si intende prevenire la valutazione di criteri che possono essere discriminanti per le donne e di pregiudizio per la loro progressione economica.

IV. Prevenzione mobbing: i provvedimenti di mobilità che comportano lo spostamento di lavoratrici/lavoratori ad unità organizzative di servizio diverso da quello di appartenenza devono essere adeguatamente motivati. In particolare, quando non richiesta dalla lavoratrice/lavoratore, la mobilità tra servizi diversi deve essere motivata da ragioni organizzative che richiedono il potenziamento temporaneo o stabile della unità organizzativa cui la lavoratrice/lavoratore è destinato. L'eventuale rilevazione di situazioni che possono sfociare in comportamenti di mobbing, comporterà l'immediata adozione di azioni riorganizzative del contesto lavorativo in cui tali situazioni si sono determinate.

V. Congedi parentali: il Comune di San Colombano Belmonte è impegnato ad applicare puntualmente la vigente normativa e si impegna ad informare le lavoratrici/lavoratori su tutte le opportunità offerte dalla normativa stessa, su richiesta e in accordo con le RSU o con la Consigliera di parità.

VI. Molestie sessuali: il Comune di San Colombano Belmonte s'impegna a realizzare tutte le iniziative volte a prevenire molestie sessuali sui luoghi di lavoro, definite d'intesa con le R.S.U.

Attuazione del Piano. L'Amministrazione comunale informerà le RSU e la Consigliera di Parità impegnandosi a rispettare i tempi e i modi d'attuazione.

S'impegna ad improntare l'intera sua attività ai principi affermati nel Piano stesso e negli strumenti che saranno adottati in attuazione dello stesso ed a favorire la promozione del Comitato Unico di Garanzia, per valorizzarne il ruolo e le attività quale organismo di concreto supporto all'attività interna dell'Amministrazione e rivolta ai dipendenti, al fine anche di favorire la collaborazione con altri uffici/servizi.

L'Amministrazione comunale s'impegna altresì a provvedere al controllo *in itinere* del piano al fine di monitorare e adeguare tempi e modi d'attuazione in relazione agli eventuali mutamenti del contesto (normativo e organizzativo).

Prima della data di scadenza del triennio, l'Amministrazione s'impegna a provvedere al controllo *ex post* del piano, al fine di avviare tempestivamente la progettazione del Piano per il successivo triennio, valutato l'impatto delle iniziative intraprese e i risultati conseguiti nel primo triennio.

2. Di trasmettere copia della presente alle competenti organizzazioni sindacali, con riserva di apportare modifiche ed integrazioni sulla base di eventuali proposte e chiarimenti;
3. Di pubblicare il presente piano sul sito comunale nella sezione Amministrazione trasparente.

Inoltre, propone di dichiarare, con altra successiva votazione, resa in forma palese, stante l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i pareri preventivi emessi dai responsabili dei servizi;

VISTA la proposta di cui sopra;

CON voti unanimi favorevoli espressi ai termini di legge in conformità al “Regolamento del funzionamento della Giunta Comunale” approvato con delibera di Consiglio Comunale n.5 del 4 maggio 2022;

DELIBERA

Di approvare la proposta relativa all'oggetto.

Di dichiarare, con successiva votazione unanime favorevole, resa in forma palese, stante l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: GALLETTO Diego

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: FRANCESCHINA Dott. Daniele

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. n. 267/2000)

N. 55 Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 31/03/2025 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo.

San Colombano Belmonte, li 31/03/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FRANCESCHINA Dott. Daniele

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. n. 267/2000 in data.10/04/2025.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FRANCESCHINA Dott. Daniele

=====

VISTO: Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità:

PARERE CONTABILE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
(F.to GALLETTO Diego)

PARERE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to GALLETTO Diego)

=====

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Colombano Belmonte, li 31/03/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

FRANCESCHINA Dott. Daniele

=====

