

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Sig.ra MAZZONE Arch. Alessandra

SULL' ATTIVITA' SVOLTA NEL CORSO DELL' ANNO 2022

Gli specifici compiti preposti alla sottoscritta possono essere riassunte nelle mansioni d'ufficio di seguito individuate:

Edilizia privata:

- Esame di pratica edilizie ed acquisizione di pareri da parte di Enti preposti
- Partecipazione a Commissioni Edilizie
- Predisposizione Permessi di Costruire
- Esame di pratiche di Agibilità/Abitabilità
- Predisposizione convenzioni con privati
- Controllo dell'attività urbanistico edilizia sul territorio con stesura di rapporti e comunicazioni con privati ed Enti vari
- Verifiche e valutazione di CIL/CILA/SCIA
- Esame e rilascio pratiche CDU
- Archiviazione atti ufficio tecnico

Tecnico manutentivo:

- Gestione del servizio manutentivo dei beni mobili ed immobili comunali:
 - Taglio erbe lungo le strade
 - Sgombero neve
 - Acquisti beni e servizi anche mediante MEPA
 - Redazione degli atti di assunzione di impegni di spesa e liquidazioni di fatture

Lavori pubblici:

- Lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULL'ARREDO URBANO
- Intervento di RISTRUTTURAZIONE PARTE DI EDIFICIO A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA
- Lavori di RIQUALIFICAZIONE LOCALI BAR - RISTORO A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI: MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' LOCALITA' BORGONUOVO-INDRITTI
- Verifica documentazione attinente a lavori pubblici e relativa attività di RUP
- Comunicazioni con Enti per l'acquisizione di pareri o nulla osta relativi a lavori pubblici
- Trasmissioni agli Enti delle comunicazioni previste dalle normative in merito alle opere pubbliche ed in particolare con il BDAP/ANAC

Relativamente agli obiettivi assegnati:

- Gestione dei contributi ministeriali seguendo le tempistiche fissate;
- Attuazione sezione trasparenza e integrità di cui al Piano Anticorruzione 2022-2024;

- Gestione interventi PMO per quanto di competenza dell'Ente;
sono stati sostanzialmente raggiunti.

Le mansioni quale ufficio tecnico sono state svolte, oltre che per il comune di San Colombano Belmonte anche per il comune di Pertusio e per l'Unione Montana della Val Gallena dove si è sviluppata la procedura per la revisione del Piano di Protezione Civile Intercomunale a servizio di tutti gli Enti costituenti l'Unione montana succitata.

I compiti del Responsabile del Servizio tecnico-manutentiva, da coordinarsi tra i tre Enti sopracitati, non sono stati semplici da organizzare in quanto le notevoli attività da gestire sono impegnative e richiedono tempo per la loro esecuzione.

Credo comunque di essere riuscita, almeno per gli atti più rilevanti, a rispettare le tempistiche richiestemi nell'espletamento delle pratiche a me preposte.

Lì 30/12/2022

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
(Arch. Alessandra MAZZONE)



RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO