

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Sig.ra MAZZONE Arch. Alessandra

SULL' ATTIVITA' SVOLTA NEL CORSO DELL' ANNO 2023

Gli specifici compiti preposti alla sottoscritta possono essere riassunte nelle mansioni d'ufficio di seguito individuate:

Edilizia privata:

- Esame di pratica edilizie ed acquisizione di pareri da parte di Enti preposti
- Partecipazione a Commissioni Edilizie
- Predisposizione Permessi di Costruire
- Esame di pratiche di Agibilità/Abitabilità
- Predisposizione convenzioni con privati
- Controllo dell'attività urbanistico edilizia sul territorio con stesura di rapporti e comunicazioni con privati ed Enti vari
- Verifiche e valutazione di CIL/CILA/SCIA
- Esame e rilascio pratiche CDU
- Archiviazione atti ufficio tecnico

Tecnico manutentivo:

- Gestione del servizio manutentivo dei beni mobili ed immobili comunali:
 - Taglio erbe ungo le strade
 - Sgombero neve
 - Acquisti beni e servizi anche mediante MEPA
 - Redazione degli atti di assunzione di impegni di spesa e liquidazioni di fatture

Lavori pubblici:

- Lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULL'ARREDO URBANO
- Intervento per INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICIO COMUNALE ANNESSO AGLI IMPIANTI SPORTIVI
- Lavori di LAVORI PER MESSA IN SICUREZZA COPERTURA DI EDIFICIO A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
- OPERE DI COMPLETAMENTO SCOGLIERA IN SX DEL RIO BUASCA IN LOCALITA' INDRITTI
- Verifica documentazione attinente a lavori pubblici e relativa attività di RUP
- Comunicazioni con Enti per l'acquisizione di pareri o nulla osta relativi a lavori pubblici
- Trasmissioni agli Enti delle comunicazioni previste dalle normative in merito alle opere pubbliche ed in particolare con il BDAP/ANAC

Relativamente agli obiettivi assegnati :

- Attuazione Sezione Trasparenza ed Integrità PIAO 2023-2025
 - Gestione dei contributi ministeriali seguendo le tempistiche fissate
 - Gestione interventi PMO per quanto di competenza dell'Ente
- si ritiene di averli conseguiti, almeno per quanto attiene quelli principali

Le mansioni quale ufficio tecnico sono state svolte, oltre che per il comune di San Colombano Belmonte anche per il comune di Pertusio e per l'Unione Montana della Val Gallenca dove si è sviluppata la procedura per la revisione del Piano di Protezione Civile Intercomunale a servizio di tutti gli Enti costituenti l'Unione montana succitata.

I compiti del Responsabile del Servizio tecnico-manutentiva, da coordinarsi tra i tre Enti sopracitati, non sono stati semplici da organizzare in quanto le notevoli attività da gestire sono impegnative e richiedono tempo per la loro esecuzione.

Credo comunque di essere riuscita, almeno per gli atti più rilevanti, a rispettare le tempistiche richiestemi nell'espletamento delle pratiche a me preposte.

Lì 27/12/2023

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
(Arch. Alessandra MAZZONE)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Mazzone', is written over a blue circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI SAN COLOMBANO BELMONTE' around the perimeter and a central emblem.